



SZANOWNI RODZICE,

od dnia 16 marca 2015r. rozpocznie się elektroniczna rekrutacja do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin, na rok szkolny 2015/2016.

Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową:
<http://www.nabor.pcss.pl/szczecin/>

Niniejsza rekrutacja nie obejmuje przedszkoli i placówek niepublicznych.

1. WAŻNE DATY

- W dniach 16 marca - 27 marca 2015r. – składanie przez Rodziców wniosków do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, wraz z wymaganymi dokumentami;
- Dnia 14 kwietnia 2015r. do godz. 15.00 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów **zakwalifikowanych** i kandydatów **niezakwalifikowanych**;
- W dniach 14 kwietnia 2015r. – 23 kwietnia 2015r. – potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola, **w formie zawarcia umowy cywilno – prawnej z przedszkolem**;
- Dnia 24 kwietnia 2015r. do godz. 12.00 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów **przyjętych** i kandydatów **nieprzyjętych**;
- 24 kwietnia 2015r., do godz. 12.00 – uaktywnienie strony z wynikami rekrutacji; Rodzice, za pomocą indywidualnego numeru PIN lub bezpośrednio w przedszkolu lub w szkole podstawowej, sprawdzają wyniki rekrutacji.

Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych zostanie umieszczona w widocznym miejscu, w siedzibie placówki, w kolejności alfabetycznej.

2. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W PRZEDSZKOLU?

- W rekrutacji mogą uczestniczyć dzieci urodzone w latach 2010-2012 tj. w wieku 3-5 lat.
- W **wyjątkowo uzasadnionych przypadkach** do przedszkola może zostać przyjęte również dziecko, które w dniu 1 września 2015r. **będzie miało ukończone 2,5 roku (urodzone w okresie styczeń – luty 2013r.)**.
- W rekrutacji **uczestniczą dzieci zamieszkujące wraz z rodzicami w Gminie Szczecin**, które w roku szkolnym 2014/2015 nie uczęszczały do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub chcą zmienić placówkę.
- Kandydaci **zamieszkali poza obszarem danej gminy** mogą być przyjęci do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej na terenie Gminy Szczecin, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.

DZIECI 3 - 4 – LETNIE (rok urodzenia 2012-2011)

Z dniem 1 września 2015r. na wniosek rodziców edukację przedszkolną mogą rozpocząć dzieci trzy i czteroletnie (rok urodzenia 2012-2011).

Zgodnie z powyższym dziecko w tym wieku jest uprawnione do korzystania z opieki przedszkolnej w:

1. przedszkolu,
2. oddziale przedszkolnym zorganizowanym w niektórych szkołach podstawowych.

Możecie Państwo wybrać z listy trzy preferowane placówki.

**Na pierwszym miejscu proszę wpisać tę placówkę,
na której najbardziej Państwu zależy.**

DZIECI 5 – LETNIE (rok urodzenia 2010)

W roku szkolnym 2015/2016 obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego objęte będą wszystkie dzieci urodzone w 2010r. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat, tj. z dniem 1 września 2015r.

Zgodnie z powyższym dziecko w wieku 5 lat **jest obowiązane** odbyć **roczne przygotowanie przedszkolne** w:

1. oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej,
2. przedszkolu.

Można wybrać nie więcej niż trzy placówki.

**Na pierwszym miejscu proszę wpisać tę placówkę,
na której najbardziej Państwu zależy.**

3. KRYTERIA REKRUTACJI

PIERWSZY ETAP REKRUTACJI

KRYTERIA USTAWOWE

Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Szczecin.

W przypadku większej liczby kandydatów (zamieszkujących gminę Szczecin) niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria,

- 1) wielodzietność rodziny kandydata*,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów można uzyskać po 40 punktów.

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty:

* **wielodzietność rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

** **samotne wychowywanie dziecka** – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

POTWIERDZANIE KRYTERIÓW USTAWOWYCH

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

- 1) oświadczenie o zamieszkiwaniu dziecka wraz z rodzicami w Gminie Miasto Szczecin ([wzór oświadczenia nr 5\)](#),
- 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata ([wzór oświadczenia nr 6\)](#),
- 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ([wzór oświadczenia nr 7\)](#),
- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

KRYTERIA 3) - 5) POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):

- 1) oryginału,
- 2) notarialnie poświadczonych kopii,
- 3) odpisu urzędowo poświadczonym zgodnie z art. 76 a § 1 KPA,
- 4) odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- 5) kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

DRUGI ETAP REKRUTACJI

KRYTERIA ORGANU PROWADZĄCEGO

wskazane w uchwale Nr V/47/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 lutego 2015r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:

Jeżeli w pierwszym etapie rekrutacji dzieci otrzymają taką samą liczbę punktów, a przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami, w drugim etapie naboru będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

- 1) liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia (za każdą zadeklarowaną godzinę 1 pkt, max **11 pkt.**),
- 2) dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym oraz dziecko wychowywane przez jednego pracującego/uczącego się w trybie dziennym rodzica/prawnego opiekuna - **10 pkt**,

- 3) dziecko, którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej - **6 pkt**,
- 4) dziecko zamieszkałe w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej - **5 pkt**.
- 5) dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje zawodowo/uczy się w trybie dziennym w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej – **4 pkt**,
- 6) dziecko rodziców zamieszkujących w Gminie Miasto Szczecin i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Szczecinie - **3 pkt**.

Za wszystkie kryteria dodatkowe
można uzyskać maksymalnie **39 punktów**.

POTWIERDZENIE KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

- 1) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zatrudnieniu lub uczeniu się w trybie dziennym (wzór oświadczenia nr 1),
- 2) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o kontynuacji przez rodzeństwo edukacji przedszkolnej w jednym z trzech preferowanych przedszkoli (wzór oświadczenia nr 2),
- 3) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o wykonywaniu pracy zawodowej/uczeniu się w trybie dziennym w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej (wzór oświadczenia nr 3),
- 4) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zamieszkiwaniu w Gminie Miasto Szczecin i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Szczecinie (wzór oświadczenia nr 4).

**Wszystkie oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej
za składanie fałszywych zeznań.**

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

WERYFIKACJA OŚWIADCZEŃ:

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- może zwrócić się do Prezydenta Miasta Szczecin o potwierdzenie tych okoliczności,
- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Prezydent Miasta korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. UWAGI:

1. **Przy rekrutacji do przedszkola nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.**
2. Można złożyć tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane placówki (nie więcej niż 3).
3. Każdy z kandydatów zostanie przydzielony tylko do jednej placówki,
4. **Wniosek po wypełnieniu należy wydrukować, podpisać i zanieść do przedszkola pierwszego wyboru.** Dane wprowadzone do systemu przez przedszkole lub szkołę pierwszego wyboru, przekazywane są w formie elektronicznej do pozostałych dwóch placówek wskazanych we wniosku.
5. Wypełniony formularz zawsze należy najpierw zatwierdzić. Dopiero po zatwierdzeniu generowany jest dokument do wydruku.
6. Po wydrukowaniu zostaje wygenerowany numer PIN, za pomocą którego będzie można sprawdzić wyniki naboru.
7. Wniosek można również otrzymać w wybranej placówce, **wypełnić ręcznie** i złożyć w placówce pierwszego wyboru. W takiej sytuacji możecie Państwo również otrzymać **numer PIN**, aby móc elektronicznie sprawdzić wynik rekrutacji,
8. W celu wprowadzenia zmian do karty zgłoszenia, należy wypełnić formularz jeszcze raz od początku, a po jego zatwierdzeniu, wydrukować, podpisać i zanieść go do placówki pierwszej preferencji.
9. Jeśli formularz po elektronicznym zatwierdzeniu nie został wydrukowany, **to jest nieważny.** W takiej sytuacji należy wypełnić wniosek jeszcze raz od początku. **Formularz zgłoszenia można wypełniać wielokrotnie.** Ważna jest ta wersja, która zostanie wydrukowana, podpisana i zanesiona do placówki pierwszej preferencji. Pozostałe wersje są automatycznie kasowane.
10. W karcie zgłoszenia nie wpisuje się przedszkoli i szkół podstawowych, które nie są objęte elektronicznym systemem rekrutacji (np. niepubliczne),
11. W przypadku braku złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, dziecko nie zostanie zakwalifikowane do wybranej placówki.

INFORMACJA DLA RODZICÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Osoby, które prowadzą działalność gospodarczą, w celu udokumentowania zatrudnienia, **mogą przedłożyć wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej**, który można pobrać ze strony internetowej: **ceidg.gov.pl**

Proszę wejść na stronę i za pomocą wyszukiwarki **baza przedsiębiorców**, proszę wyszukać i wydrukować zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a następnie dołączyć je do wniosku.

5. INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO:

1. proszę otworzyć stronę www: <http://www.nabor.pcss.pl/szczecin/>

2. stworzyć listę preferencji placówek,
3. wypełnić pozostałe pola formularza,
4. proszę wydrukować wypełniony formularz, własnoręcznie podpisać, **dołączyć** do formularza stosowne **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnienie kryteriów ministerialnych i określonych przez organ prowadzący,
5. proszę zanieść formularz **wyłącznie** do przedszkola lub szkoły **pierwszego wyboru**,
6. po wypełnieniu wniosku drogą elektroniczną, **każdy rodzic/prawny opiekun otrzyma numer PIN**, dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu lub szkole.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2015/2016 zawiera następujące dane:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- imiona i nazwiska rodziców dziecka,
- adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
- adres poczty elektronicznej i numery telefonu rodziców dziecka,
- wskazanie kolejności wybranych przedszkoli, albo szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

6. WZORY OŚWIADCZEŃ:

OŚWIADCZENIA DO KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

Wzór oświadczenia 1. *Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zatrudnieniu/uczeniu się w trybie dziennym.*

Wzór oświadczenia 2. *Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o kontynuacji przez rodzeństwo edukacji przedszkolnej w jednym z trzech preferowanych przedszkoli.*

Wzór oświadczenia 3. *Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o wykonywaniu pracy zawodowej/uczeniu się w trybie dziennym w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej.^{***}*

Wzór oświadczenia 4. *Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zamieszkiwaniu w Gminie miasto Szczecin i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Szczecinie.*

^{***} **Pobliże przedszkola/szkoły podstawowej** oznacza granice obwodu szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole publiczne lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

Granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin określa uchwała Nr XXI/589/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 lipca 2012r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów w Szczecinie, zmieniona uchwałami: Nr XXXVI/1071/13 z dnia 16 grudnia 2013r. oraz Nr IV/23/15 z dnia 13 stycznia 2015r.

OŚWIADCZENIA DO KRYTERIÓW USTAWOWYCH

Wzór oświadczenia 5. Oświadczenie o zamieszkiwaniu dziecka wraz z rodzicami w Gminie Miasto Szczecin.

Wzór oświadczenia 6. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

Wzór oświadczenia 7. Oświadczenie potwierdzające samotne wychowywanie dziecka.